

Beurlaubungsformular

Der Antrag erfolgt durch die Erziehungsberechtigten.

Dieses Formular muss **möglichst frühzeitig** in der Schule abgegeben werden.

Einzelne Stunden beurlauben die jeweiligen Fachlehrkräfte. Ganze Schultage (bis zu drei) beurlaubt die Klassenleitung. Längerfristige Beurlaubungen bzw. solche direkt vor oder nach Schulferien sind ausschließlich bei der Schulleitung zu beantragen.

Name, Vorname		Klasse/Kurs
Klassen-/Kursleitung: _____		
Termin: _____		
Ggf. betroffene Stunden: _____		
Grund für die Abwesenheit (ggf. mit Anhang oder evtl. Rückseite benutzen)		
Hiermit bitte ich um Freistellung meines Kindes vom Unterricht. Der versäumte Unterrichtsstoff wird umgehend und eigenständig nachgeholt.		
Ort, Datum		Unterschrift Erziehungsberechtigte

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die Schule berechtigt ist, Beurlaubungsgesuche abzulehnen, beispielsweise wenn der Termin mit Leistungsüberprüfungen kollidiert. Bitte bemühen Sie sich grundsätzlich darum, Arzttermine in die unterrichtsfreie Zeit zu legen.

Wird von der Schule ausgefüllt

Antrag

- genehmigt
- abgelehnt

Unterschrift Lehrkraft /Schulleitung,

Datum